

Domanda di iscrizione a Corso Professionale

GENERALITÀ PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il ___/___/___ Prov. _____

Residente / Domicilio Via _____ Località _____ Cap. _____

Tel. _____ Cod. Fisc./P.IVA _____

Doc. Identità _____ Data Rilascio ___/___/___ Professione/Attività _____

Titolo di studio _____

(*) Email personale (obbligatoria per attivazione FAD): _____

(*) Telefono cellulare (obbligatoria per attivazione FAD e recupero password): _____

A) Il sottoscritto chiede l'iscrizione al Corso di _____ ore di lezione _____
che si terrà presso il Centro Studi Professionali Castro Pretorio (oppure in FAD) nei giorni ed orari (come da calendario stabilito dalla Scuola).

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità;

- di possedere tutti i requisiti ed il titolo di studio previsti dalla legge e dalle norme vigenti per poter essere ammesso a frequentare il corso indicato al punto A. Allega copia del proprio documento di identità e copia del C.F.; (per gli stranieri: copia del permesso di soggiorno).
- di aver preso visione del programma didattico, delle materie di studio, degli orari e giorni di svolgimento del corso stesso e di essere a conoscenza che è obbligatoria la frequenza alle lezioni e che l'ammissione agli esami è subordinata alla presenza in aula di almeno l'80% delle ore di corso. Di essere altresì a conoscenza e di accettare, senza alcuna riserva, che l'ammissione agli esami è subordinata al pagamento totale del corso entro 10 giorni prima del termine dello stesso.
- di rispettare tutte le disposizioni impartite dalla Direzione didattica della Scuola e dal Regolamento in essa esposto.
- di essere a conoscenza che la Scuola presso la propria sede cura la didattica per i corsi autorizzati dalla Regione Lazio. Completato il corso e superati gli esami, verrà rilasciato un Attestato di qualifica o di Frequenza riconosciuto dalla Regione Lazio. Per i corsi organizzati direttamente dalla Scuola e non autorizzati dalla Regione, verrà rilasciato un Attestato di frequenza del Centro Studi.
- dichiara Il consenso al trattamento ed conservazione dei dati personali ai sensi della legge vigente.
- di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare senza alcuna riserva il costo del corso, per il quale chiede l'iscrizione, in vigore alla data odierna, affisso pubblicamente presso il Centro Studi Professionali Castro Pretorio e pubblicato sul sito Internet www.cspretorio.it. S'impegna a pagare alla Scuola detto costo, in unica soluzione o in quattro rate, prima della fine del corso. In caso di mancato pagamento il Centro Studi Professionali Castro Pretorio è autorizzato al recupero coattivo della somma non pagata. Il sottoscritto si impegna a versare la prima rata di Euro 150,00, quale tasso d'iscrizione e spese accessorie entro cinque giorni dalla data della presente domanda. In caso di mancato versamento di detta prima rata, il sottoscritto è a conoscenza ed accetta senza alcuna riserva, che non verrà ammesso al corso cui chiede l'iscrizione senza aver nulla a pretendere, per nessun motivo, dal Centro Studi Professionali Castro Pretorio.

B) Il sottoscritto dichiara di accettare, senza alcuna riserva, le seguenti condizioni:

- Il costo totale del corso indicato al punto A è comprensivo: a) di tassa di iscrizione di Euro 150,00 (non restituibile) che si intende versata a titolo di rimborso spese accessorie; b) di attrezzature didattiche; c) di esercitazioni didattiche; d) di lezioni teoriche e pratiche; e) di tassa di esame; esclusa IVA e marche da bollo.
- Il sottoscritto ha la facoltà di recedere dalla presente richiesta inviando raccomandata AR alla sede legale del Centro Studi Professionali Castro Pretorio sita In Roma, Via Tiburtina 912, entro sette giorni dalla data della sottoscrizione, ai sensi della legge N. 52 del 06-02-1996, trascorso tale periodo, la presente richiesta diventa Irrevocabile. In caso di recesso il sottoscritto è tenuto a corrispondere al Centro Castro Pretorio, entro e non oltre 60 gg dalla richiesta, le spese accessorie che vengono stabilite e concordate forfettariamente in Euro 150,00, imputabili alle seguenti causali: spese telefoniche, postali, redazione atti, servizi di segreteria, organizzative e didattiche generali. Tale importo potrà essere compensato con la somma già versata dal sottoscritto.
- Ogni pagamento viene tenuto e regolato dal sottoscritto esclusivamente con la Direzione della Scuola, per contanti, o con assegno circolare o bonifico bancario; il Centro Studi Professionali Castro Pretorio non autorizza e non riconosce qualsiasi diverso rapporto o pagamento effettuato a terzi.
- Il Centro studi si riserva, insindacabilmente, di accettare o meno la presente domanda, senza che il sottoscritto abbia nulla a pretendere per nessun motivo.
- L'inizio del Corso avverrà entro 120 gg. dalla data di consegna della presente domanda di iscrizione.
- Qualora per motivi non imputabili alla Scuola, non si dovesse raggiungere entro il periodo indicato al punto 5) il numero minimo di otto allievi, il corso non potrà avere inizio e la quota versata verrà restituita senza alcun altro onere per la Scuola.
- La presente domanda viene sottoscritta dal partecipante al corso con firma autografa.
- Il costo del corso il sottoscritto si impegna a pagarlo come stabilito al punto 3) ed al punto f) della presente domanda prima della fine del corso. In caso di mancato pagamento parziale e/o totale del costo del corso, il sottoscritto è a conoscenza ed accetta, senza alcuna riserva, che non verrà ammesso agli esami e non avrà nulla a pretendere per nessun motivo, dal Centro Studi Professionali Castro Pretorio.
- La presente domanda, redatta in duplice copia, con allegate copia del proprio documento e copia del codice fiscale, viene consegnata, spedita o fatta recapitare al Centro Studi Professionali Castro Pretorio con sede in Roma in Via Tiburtina 912, direttamente dal sottoscritto o da persona di propria fiducia.
- Ricevuta ed accettata la presente domanda il Centro Studi Professionali Castro Pretorio fermo restando quanto stabilito ai punti 2), 5) e 6), è autorizzato a procedere all'iscrizione del sottoscritto al corso al punto A).

Data, _____

FIRMA _____